

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный  
технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по СПДО

О.Г. Коваленко

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**УП.01.01 Учебная практика**

по специальности:


38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Энгельс 2023

## РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦМК 38.02.03

Председатель ПЦМК

 /М.Л. Ермакова

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № 11

от «23» июня 2023 г.

## РЕКОМЕНДОВАНА

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 9

от «28» июня 2023 г.

## ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**РАЗРАБОТЧИК:** Забудькова И.В., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практики. Показатели и критерии оценивания компетенций
2. Итоговый контроль. Проводится по окончании изучения курса дисциплины УП.01.01  
Учебная практика в форме дифференцированного зачета

## Пояснительная записка

Целью прохождения учебной практики является приобретение умений применять знания, полученные в результате освоения ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Задачи практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессионального модуля;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях);
- определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчет основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления основных договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По итогам прохождения учебной практики студент предоставляет следующие документы:

- индивидуальное задание по практике
- дневник по практике (заверенный подписью и печатью организации)
- аттестационный лист

### Перечень заданий учебной практики

Тема задания	Содержание задания
Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	Календарное планирование на предприятии Планирование потребности в материальных ресурсах Планирование использования производственных мощностей Системы управления материальными запасами Управление заказами в логистической системе Логистические сети распределения Расчет длительности производственного цикла изготовления партии деталей Расчет потребности в материально-технических ресурсах Расчет производственной мощности Расчет параметров системы управления запасами Расчет оптимального размера заказа Расчет эффективности внедрения системы распределения
Документационное обеспечение логистических процессов	Заполнить следующие бланки документов: <ul style="list-style-type: none"><li>- договор поставки</li><li>- заявка на поставку</li><li>- карточка складского учета материалов</li><li>- складская расписка</li><li>- договор купли-продажи</li><li>- претензии</li><li>- товарный отчет</li><li>- экспедиторская расписка</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор транспортной экспедиции</li> <li>- доверенность</li> <li>- журнал учета движения товаров на складе</li> <li>- поручение экспедитору</li> </ul>
--	---

### Критерии оценивания

<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета)</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета)</li> <li>– имеются замечания по оформлению отчета</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета)</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета)</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>

Проверка результатов прохождения обучающимся учебной практики проводится в форме сдачи **дифференцированного зачета** (защита отчета) с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

### Критерии оценивания

<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены</li> <li>– задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки</li> <li>– все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями</li> <li>– представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося</li> <li>– отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики</li> </ul>
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте</li> <li>– обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета</li> <li>– проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи</li> <li>– выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации</li> <li>– представлены в срок правильно оформленные документы</li> <li>– представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося</li> <li>– отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики</li> <li>– обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте</li> <li>– обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета</li> <li>– грамотно излагает материал</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рабочий график (план) проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью</li> <li>– задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков</li> <li>– отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта)</li> <li>– имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики</li> <li>– обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета</li> <li>– обучающийся плохо ориентируется в материале</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи</li> <li>– не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации</li> <li>– не представлены в срок правильно оформленные документы</li> <li>– грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики</li> <li>– обучающийся не ориентируется в источниках данных</li> <li>– обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета</li> </ul>

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику

повторно в свободное от учебных занятий время. Организуется дополнительная комиссия по приему защиты практики у обучающихся.

### Критерии оценок защиты отчета по учебной практике

<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно</li> </ul>

### Информационные источники

#### Нормативные издания:

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон РФ от 27.07.2006 № 149 – ФЗ (с изм. и доп.).
4. Об электронной цифровой подписи: федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 1-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: ГОСТ Р 51141-98 от 27.02.98 № 28 (с изм. и доп.).
6. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов: ГОСТ Р 6.30-2003 от 03.03.2003 № 65(с изм. и доп.)



7. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти: утв. Приказом министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 8 ноября 2005 г. №536 – М., 2008 (с изм. и доп.).

8. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.02.2002 N 3245), утвержденные Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.12.2010)

#### **4.2.1 Печатные издания:**

##### **4.2.3 Электронный ресурс**

9. Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94836.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Медведев, В.А., Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности : учебник / В.А. Медведев. — Москва : КноРус, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-406-08771-8. — URL:<https://book.ru/book/941132> — Текст : электронный.

11. Акаева, В.Р., Логистика : учебник / В.Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2022. — 327 с. — ISBN 978-5-406-10136-0. — URL:<https://book.ru/book/944652> — Текст : электронный.

12. Немова, А.В., Логистика : учебное пособие / А.В. Немова, А.А. Вазим, А.В. Антошкина. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-406-09910-0. — URL:<https://book.ru/book/943932> — Текст : электронный.

13. Милеева, Л.Г., Планирование и организация производственной деятельности : учебник / Л.Г. Милеева. — Москва : КноРус, 2022. — 282 с. — ISBN 978-5-406-09041-1. — URL:<https://book.ru/book/942123>. — Текст : электронный.

14. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493361>.

15. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492202>.

16. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491418>.

17. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491720>.

18. Костюкова, Е.И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин. — Москва : КноРус, 2022. — 159 с. — ISBN 978-5-406-10248-0. — URL:<https://book.ru/book/944724>. — Текст : электронный.

19. Грибов, В.Д., Основы маркетинга сферы услуг : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-10267-1. — URL:<https://book.ru/book/944933>. — Текст : электронный.
20. Беляев, В.И., Основы маркетинга сферы услуг : учебник / В.И. Беляев, М.М. Бутакова, Е.В. Бутакова, О.Н. Пяткова. — Москва : КноРус, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-406-09516-4. — URL:<https://book.ru/book/943172>. — Текст : электронный.
21. Солодкая, Н.В., Основы экономики : учебник / Н.В. Солодкая. — Москва : КноРус, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-406-10112-4. — URL:<https://book.ru/book/944642>. — Текст : электронный.
22. Носова, С.С., Основы экономики : учебник / С.С. Носова. — Москва : КноРус, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-406-09938-4. — URL:<https://book.ru/book/943948>. — Текст : электронный.
23. Пястолов, С.М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга +е-Приложение. : учебник / С.М. Пястолов. — Москва : КноРус, 2022. — 246 с. — ISBN 978-5-406-09913-1. — URL:<https://book.ru/book/943935>. — Текст : электронный.
24. Липсиц, И.В., Экономика : учебник / И.В. Липсиц. — Москва : КноРус, 2022. — 277 с. — ISBN 978-5-406-09836-3. — URL:<https://book.ru/book/943876>. — Текст : электронный.
25. Варакса, А.М., Экономика : учебник / А.М. Варакса, Е.А. Григорьев. — Москва : Русайнс, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-4365-0499-5. — URL:<https://book.ru/book/943268>. — Текст : электронный.
26. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491625>.
27. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14036-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495183>.
28. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909>.
29. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915>.
30. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493308>.
31. Васильев, В. П. Экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13775-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496496>.

**Интернет-ресурсы:**

- 32. <http://www.hse.ru> Журнал «Логистика и управление цепями поставок»
- 33. <http://www.cals.ru/> НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»
- 34. <http://www.ktr.itkor.ru/> Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг& Логистика)
- 35. <http://www.loginfo.ru/> Журнал «Логинфо»
- 36. <http://www.logist.ru/> Клуб логистов
- 37. <http://www.logist-ics.ru/> Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»
- 38. <http://www.logistic.ru/> Информационный портал по логистике, транспорту и таможне
- 39. <http://www.logistpro.ru/> Журнал «Логистика и управление»

**Периодические издания:**

Журналы «Логистика сегодня», «Маркетинг в России и за рубежом», «Риск», «Эксперт», «Финансы и кредит»- [Электронный ресурс] :Режим доступа: <https://elibrary.ru/titles.asp>